情報活用コーナーご利用案内

**このコーナーは、情報機器に慣れ親しみ、利用することで情報化社会を体験していただくために開設しています。**

**１.使う前に**

**・初めての方は利用者登録をしていただきます。（小学生以上）**

**・ご利用の開始・終了時は、登録者証のバーコードを受付で読み込ませてください。**

**・パソコンの持ち込みはできません。設置されている機器をご利用ください。**

**・飲食はできません。水分補給はリフレッシュルーム前にてお願いします。(精密機器のため)**

**２．利用時間**

**・利用時間は、午前９時から午後８時４５分までです。（最終受付は午後８時３０分）**

**・小・中学生は４月から９月までは午前９時から午後６時までです。(最終受付は午後５時３０分)**

**10月から３月までは午前９時から午後５時までです。(最終受付は午後４時３０分)**

**・ご利用は、1回につき２時間まで、お席に余裕がない場合は1時間のご利用に制限する場合があります。**

**・状況把握のため、画面は管理されています。**

**３．コンピューターを使うとき**

**・データの持ち込み、持ち帰りには、個人所有のメディア（USBメモリをご利用ください。）**

**注意：不特定多数の方が利用する場所です。ご自身のデータがウィルスに感染、あるいは他の方へ感染を拡大させる危険性があることをご理解の上、個人の責任においてご利用ください。**

**・デスクトップやコンピューター内に一時的に保存されたデータは、パソコンを再起動すると消去されますので**

**ご意ください。**

**・コンピューターの設定は変えないでください。（壁紙、スクリーンセーバー等）**

**・ソフトウェアをパソコンにインストールすることはできません。**

**・DVDや音楽CDの視聴を目的とする利用はできません。**

**・市販ソフトのコピー等、著作権を侵害する不正コピーは禁止です。**

**４．印刷　１日１人２０枚（面）まで**

**・印刷は有料です。印刷を始めるときは、係員にお知らせください。**

**・印刷用紙の持ち込みはできません。ただし、はがき等は各自でご準備ください。（B判は印刷不可）**

**・料金は印刷終了後用紙の受取時に枚数分をお支払いください。（印刷料金は受付に提示）**

**・印刷時にパソコンの使用番号が右下に印字されますので、ご了承ください。番号は外すこともできますのでマニュアルの手順をご確認ください。**

**・プリンターは１台を共有しますので、他の利用者と譲り合ってご利用ください。**

**・印刷の際は、「白黒/カラー」「印刷枚数」「片面/両面」「用紙サイズ」等を必ずご確認のうえ、必要に応じ、ご自身で設定変更をお願いします(印刷された分料金が発生いたします)。**

**・なお、両面印刷はプリンター内の汚れの原因になりますのでご遠慮願います。**

**５．インターネットをご利用のとき**

**・メールを利用するときはWebメールをご利用ください。(ご自身のアドレスにてご利用ください)**

**・フィルタリング制限をしていますので表示できないページがあります。**

**・プラグインソフト（追加ソフト）のダウンロードは禁止です。**

**・チャット・ゲーム・成人向けサイトの閲覧・利用は禁止です。**

**・音声が出るものについてはご自身のイヤホンをご使用下さい。**

**６．生涯学習センターのCD-ROMを使うとき**

**・練習テキストの練習CD-ROMを利用したいときは係員にご相談ください。**

**７．使い終わったら**

・**利用履歴を消去するため、パソコンをシャットダウンさせてください。**

**・使ったCD-ROMや本、椅子などは必ず元の場所に戻しましょう。**

**☆次の方へ気持ち良くご使用していただけるよう整えていただけます様ご協力お願いいたします。**

**２０２５年９月２７日改定**