令和２年　　月　　日

野田市生涯学習センター長宛て

利用団体名

利用責任者氏名

利用責任者連絡先

利用日時 　月　　日（　）　　時～　　月　　日（　）　　時

野田市生涯学習センター小ホール利用時の感染症予防対策チェックリスト

　私たちは、次の項目を守って施設を利用します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | チェック項目 | ✔ |
| 利用前の条件 | 利用者への事前の案内として、①～⑤のいずれかに該当する人には、利用を控えてもらうよう呼びかけます。   1. 基礎疾患のある人など感染すると重症化する恐れが高い人 2. 使用の当日に発熱または風邪症状がある人、体調不良の人 3. 過去２週間以内に発熱や風邪症状で受診や服薬等をした人 4. 過去２週間以内に感染が引き続き拡大している国、地域を訪れた人 5. 過去２週間以内に感染者と濃厚接触のあった人 |  |
| 利用者においても、バケツ、ゴム手袋（使い捨て手袋も可）または消毒用アルコールシート等を用意します。 |  |
| 利用者の体調チェックを行い、発熱や風邪症状がないことを確認するとともに、該当する人がいた場合は、参加を不可とします。 |  |
| 施設利用当日 | 1.近接した距離での会話はしません。 |  |
| 2.密集しないよう会場の広さを確保し、１～２メートルの間隔をあけて利用します。 |  |
| 3.利用人数（定員の50％以内）は、野田市生涯学習センターの指示に従います。 |  |
| 4来館前に各自で検温し、発熱がある人、息苦しさ・強いだるさ・軽度であっても咳や咽喉痛などの症状がある方、2週間以内に感染が引き続き拡大している国、地域への訪問歴がある方には参加を控えていただいており、体調不良の人はいません。 |  |
| 5.マスクを着用し、咳エチケット、利用前後に手指の消毒や石鹸で手洗いを行うなど、感染予防対策を徹底します。 |  |
| 6.利用者連絡先名簿（氏名、電話番号など）を作成し、１ケ月間責任者が保管します。 |  |
| 7.利用したテーブル、椅子などの共有備品等を利用時間内に、指定された方法で消毒を行います。（消毒液・雑巾等は貸し出します） |  |
| 8.その他、生涯学習センターの指示に従い利用します。 |  |
| 事後 | 施設利用後、14日以内に利用者の中から感染者が発生した場合は、野田市生涯学習センターに速やかに連絡を入れます。 |  |

※名簿は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため使用します。  
※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、保健所等の公共機関へ提出する場合があります。

※利用者連絡先名簿は利用日から１か月保管した後、廃棄してください。